Департамент образования и науки Кемеровской области

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Беловский техникума технологий и сферы услуг»

(ГБОУ СПО «БелТТиСУ»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпредседатель метод.Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Маркевич |  УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Сафина |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

**по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

**специальности 100701Коммерция (по отраслям)**

**заочного отделения**

**(базовой подготовки)**

Белово - 2014г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

разработанынаосновеФедеральногогосударственногообразовательногостандартапоспециальностисреднегопрофессиональногообразования(далее–СПО)**100701.51**Коммерция**(**поотраслям**)**заочного отделения базовыйуровень**,**входящейвгруппуукрупненныхспециальностейСПО**100000«**Сфераобслуживания**».**

Разработчики**:**

Сафина Лариса Владимировна, преподаватель профессиональных дисциплин

Организация – разработчик ГБОУ СПО «БелТТиСУ»

Методические рекомендации утверждены:

на цикловой методической комиссии

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

председатель комиссии: Н.В. Евдокимова

Согласована с работодателем: генеральный директор ООО «Торговый Дом» Н.А.Плотникова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие положения по курсовой работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

2.Характеристика структурных элементов курсовой работыподисциплине\_5

3.Методические рекомендации по оформлению текста курсовой работы\_\_10

4. Критерии оценки курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14

5. Список рекомендуемой литературы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15

Приложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 100701Коммерция (по отраслям) составлены в соответствии с требованиями ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;

- формирование умений осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;

- привитие интереса к исследовательской деятельности;

- формирование умений самостоятельной работы;

- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;

- выработка умений анализировать сложные явления.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенциипо ФГОС | Перечень компетенций |
| **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Пониматьсущностьисоциальнуюзначимостьсвоейбудущейпрофессии,проявлятькнейустойчивыйинтерес. |
| ОК 2. | Организовыватьсобственнуюдеятельность,выбиратьтиповыеметодыиспособывыполненияпрофессиональныхзадач,оцениватьихэффективностьикачество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами , руководством потребителями. |
| ОК7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК 3.1. | Участвоватьвформированииассортиментавсоответствиисассортиментнойполитикойорганизации,определятьноменклатурупоказателейкачестватоваров. |
| ПК 3.2. | Рассчитыватьтоварныепотерииреализовыватьмероприятияпоихпредупреждениюилисписанию. |
| ПК 3.3. | Оцениватьи расшифровыватьмаркировкувсоответствиисустановленнымитребованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицироватьтовары, идентифицироватьихассортиментнуюпринадлежность,оцениватькачество,диагностироватьдефекты,определятьградациикачества. |
| ПК 3.5. | Контролироватьусловияисрокихраненияитранспортированиятоваров,обеспечиватьихсохраняемость,проверятьсоблюдениетребованийкоформлениюсопроводительныхдокументов. |
| ПК 3.6. | Обеспечиватьсоблюдениесанитарно-эпидемиологическихтребованийктоварамиупаковке,оцениватькачествопроцессоввсоответствиисустановленнымитребованиями. |
|  ПК 3.7. | Производитьизмерениятоваровидругихобъектов,переводитьвнесистемныеединицыизмеренийвсистемные. |
|  ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия,приниматьучастиевмероприятияхпоконтролю. |

Изложение материала курсовой работы должно носить проблемный характер.

Кроме того, при написании курсовой работы следует активно использовать региональный компонент, привлекая для сравнения и анализа официальные материалы, публикуемые Кемеровским областным комитетом государственной статистики, а также Законы Кемеровской области, Постановления Правительства Кемеровской области по вопросам развития торговли.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;

- четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументов;

- краткость и четкость формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- грамотность оформления.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные составные части:

1) Вариант (Приложение 2)

2) Задание (Приложение 3)

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Оглавление (Приложение 5)
3. Введение
4. Основная часть (2 главы)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (бланки документов)

Таблица 1- Структура и объём курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Объем в страницах** |
| Введение | 1 – 2 |
| Основная часть (5 разделов) | 8 – 11  |
| Заключение | 1 – 2 |
| Список использованных источников | не менее 10 источников  |
| Итого | 10 – 15 |
| Приложения | в соответствии с темой |

**Введение**

Во введении обучающийсяобязательно должен обосновать **актуальность избранной темы курсовой работы.** Для этого следует показать суть проблемной ситуации, с которой сталкиваются предприятия в условиях формирования рыночной экономики, из чего будет видна важность темы курсового исследования. При этом можно использовать региональный компонент, материалы периодической печати и научных дискуссий. Например, для характеристики актуальности темы можно использовать следующую фразу: «Этими обстоятельствами обусловлен выбор темы курсовой работы».

Затем определяется **цель работы** с ее расчленением на комплекс взаимосвязанных **задач**, подлежащих решению в процессе выполнения курсовой работы. При этом можно использовать следующие фразы: «Цель курсовой работы состоит в обобщении теоретических вопросов… и разработке плановых показателей…, обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в условиях рыночной экономики. В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

- изучить теоретические и методические основы…

- выявить роль и место … в системе рыночных отношений

- определить факторы, влияющие на величину…

- провести комплексный анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия…

- изложить сущность методов …

- охарактеризовать методическиеподходы к обоснованию …

- разработать план … для конкретного предприятия

- определить направления повышения эффективности…»

Таким образом, задачи курсовой работы обычно перечисляются (изучить …, описать…, установить…, выяснить… и т.д.).

Далее во введении **формулируются объект и предмет исследования.** Объектом исследования является конкретное предприятие, а предмет исследования определяется в названии темы курсовой работы.

Затем определяется **информационная база курсового исследования,** которая объединяет материалы предприятия, документы статистической отчетности. Следует грамотно перечислять наименования использованных документов.

Далее указываются **использованные** обучающимися**методы исследования.** Например: «В процесс выполнения курсовой работы для решения поставленных вопросов применены различные приемы и методы исследований: монографический, логический, статистический, аналитический, расчетно-конструктивный, метод технико-экономических расчетов и т.д.». Указать какой конкретно метод исследования был применен.

Заключительным элементом введения может быть **краткая характеристика структуры работы.** Например: «Курсовая работа содержит введение, основную часть, заключение, список использованных источников в количестве…, приложение в количестве….. Работа выполнена на … страницах печатного текста».

**Основная часть курсовой работы**

Курсовая работа состоит из пяти разделов, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы. Разделы состоят из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебные пособия). Следует делать обязательные ссылки на источник информации, указывая в конце цитаты в квадратных скобках номер источника литературы и той станицы, на которой содержится цитируемая фраза.

Практическая частьработы носит практический, проектный, расчетно-конструктивный характер.

Первый раздел посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования – местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. с последующим анализом представленных показателей.

Во2 – 5 разделахдолжны описываться результаты проведенного анализа формирования ассортимента данной группы товаров и возможные направления повышения эффективности работы предприятия по исследуемой теме.

Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

 Каждыйраздел основной части курсовой работы может содержать следующие подразделы или пункты:

1. **Основные сведения о торговом предприятии:**

- наименование предприятия торговли;

- организационно – правовая форма (индивидуальное предприятияе, товарищество, общество);

 - метод продажи (традиционный, самообслуживание и др.);

- торговая площадь;

- поставщики (информация из интернета, СМИ);

- конкуренты;

- численность персонала (отразить в схеме, показать орг.структуру).

**2. Формирование ассортимента товаров данной группы***(указывать конкретно группу товаров по теме работы):*

2.1 Свойства и показатели ассортимента.

2.2 Факторы, влияющие на формирование ассортимента.

2.3 Порядок формирования ассортимента, товарная политика.

2.4 Упаковка и маркировка как элемент товарной политики.

2.5 Практическая часть: характеристика ассортимента товаров данной группы; расчет показателей ассортимента товаров данной группы.

3. Оценка качества товаров:

3.1 Показатели качества.

3.2 Методы оценки.

3.3 Управление качеством как стратегия конкурентной борьбы для увеличения доли рынка.

**4. Оценка конкурентоспособности товаров.**

4.1 Состояние потребительского рынка товаров данной группы.

4.2 Факторы, влияющие на конкурентоспособность товаров.

4.3 Выбор свойств и номенклатура показателей конкурентоспособности товаров.

4.4 Практическая часть: оценка конкурентоспособности товаров данной группы по различным параметрам.

**5.Фальсификация товаров:**

5.1 Значение идентификации в коммерческой деятельности

5.2 Виды и способы фальсификации товаров.

5.3 Практическая часть: фальсификация товаров данной группы; методы обнаружения фальсификации; пути предупреждения фальсификации данной группы; правовые, административные и социальные последствия реализации фальсифицированных товаров данной группы.

Пункты 2 – 5 выполняются, используя материалы учебников, Интернета, собранного практического материала.

**Заключение**

В этой части работы обучающийся должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены перед курсовой работой во введении.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате написания курсовойработы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы и предложения пишутся в виде тезисов, по пунктам, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному комплексному изучению представленной темы, а также по всем предлагаемым направлением ее совершенствования в конкретном предприятии. Таким образом, в заключении формулируются краткие выводы по каждому разделу курсовой работы.

**Список использованных источников**

Библиографический список – содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Этот список необходим для подтверждения правильности теоретических и практических выводов и предложений обучающегося, целесообразности выбора использованных в курсовой работе методов исследования. В список литературы должны быть включены только те источники информации, которые были непосредственно использованы обучающимся и на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованных источников в курсовой работе необходимо приводить в **алфавитном порядке.** При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц.

Рекомендации по оформлению списка использованных источников.

В описание книги должны входить:

- фамилия и инициалы автора;

- полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.п.);

- после косой черты – данныео переводчике (если это перевод с иностранного языка) или о редакторе (если книга написана коллективом авторов);

- после тире – названиегорода, в котором издана книга;

- после двоеточия – названиеиздательства, которое ее выпустило;

- после запятой – годиздания;

- после точки и тире – количествостраниц.

Например:

Бланк И.А. Управление торговым предприятием.- М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ. Издательство ЭКСМОС, 2010.- 416 с.

При использовании статьи из газеты или журнала следует:

- указать фамилию и инициалы автора (авторов);

- указать полное наименование статьи;

- после двойной косой черты указать наименование журнала или газеты;

- после точки и тире указать год издания;

- после точки и тире указать номер журнала или календарную дату издания газеты;

- после точки и тире указать номер страницы, на которой помещена используемая статья.

Например:

Воробьев С. Н. Результаты работы обнадеживают. // Коммерсант. – 2012. – 30 сентября. – С.4

Список использованных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого до последнего названия.

**Приложения**

В курсовой работе обязательно должны быть приложения. Они содержат справочный, вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

**3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА**

 **КУРСОВОЙРАБОТЫ**

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу −20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт TimesNewRoman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть курсовой раблоты оформляется с новой страницы.Наименования структурных частей в тексте работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) жирными буквами по центру строки,без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят.

В работе обязательно указывается название разделов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Раздеы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера раздела и порядкового номера вопроса, например: «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, справа арабскими цифрами.

Титульный лист, задание (состоящее из 2-х страниц) и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 4).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

В курсовой работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «…в подпунктах 2.2.», «… на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например:Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы*(*например:Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст – название, раскрывающее его содержание *(*например:Рисунок 1 – Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Оформление рисунков представлено в Приложении 8.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например:Данные таблицы 2 показывают…, Результаты расчетов представлены в таблице 3…).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица…» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака **−** пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например:Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы…», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

S = а2 ,(1)

где S – площадь квадрата, м2,

а – сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

а) федеральные законы РФ;

б) указы Президента РФ;

в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Технико-экономические нормативы, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

5. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

6. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (*без кавычек*): Сведения, относящиеся к названию (*если есть*) /.– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*): Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась  часть книги.

Более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*). : Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась  часть книги.

Пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д*.). – Место издания (*город, где была издана книга*).: Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась  часть книги.

Статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (*год выпуска газеты*). - № журнала (*дата выпуска или № газеты*). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

-системные требования – в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: AdobeAcrobatReader, PowerPoint и т.п.;

-сведения об ограничении доступа – в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

-дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

-электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки.

**4.****КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам выполненной работы.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам выполненной работы.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»*выставляется, если ккурсовой работе имеются замечания по содержанию, по качеству выполненной работы, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»*выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

# 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Нормативные правовые акты**

1. Гражданский Кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.- М.: РГ- Прогресс, КноРус, 2013.

2.Нормативные и технические документы на конкретные виды продук­ции (ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СанПиН и др.).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов,**

**дополнительной литературы**

Основные источники**:**

Нормативные документы**:**

1.ГОСТ Р 51293-99. Идентификация продукции. Общие положения.

2.ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия.

Термины и определения.

3.ГОСТ 53142 – 2008 Изделия трикотажные верхние для девочек и женщин.

Общие технические условия.

4.ГОСТ 28274 – 89 Изделия трикотажные. Термины и определения пороков.

5.ГОСТ 28554 – 90 Полотно трикотажное. Общие технические условия.

6.ГОСТ 26115 – 84 Изделия трикотажные верхние. Требования к пошиву.

7.ГОСТ 17037 – 85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и

определения.

8.ГОСТ Р ИСО 3758 – 2007 Изделия текстильные. Маркировка символами

по уходу.

9.ГОСТ 20400 – 80 Продукция мебельного производства. Термины и

определения.

10.ГОСТ 19917 – 93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические

условия.

11.ГОСТ 16371 – 93 Мебель. Общие технические условия.

12.ГОСТ 26167 – 2005 Обувь повседневная. Общие технические условия.

13.ГОСТ 7296 – 81 Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и

хранение. Общие технические условия.

14. ГОСТ 23251 – 83 Обувь. Термины и определения.

15. ГОСТ 27438 – 87 Обувь. Термины и определения пороков.

16. ГОСТ 9705 – 78 Кожа лаковая обувная. Технические условия.

17. ГОСТ 3927 – 88 Колодки обувные. Общие технические условия.

18.ГОСТ Р 51268 – 99 Ножницы. Общие технические условия.

19.ГОСТ Р 51121 – 97 Товары непродовольственные. Информация для

потребителя. Общие требования.

20.ГОСТ 31293 – 2005 Одежда из кожи. Общие технические условия.

21. ГОСТ 25295 – 2003 Одежда верхняя пальтово – костюмного

ассортимента. Общие технические условия.

22. ГОСТ 22977 – 89 Детали швейных изделий. Термины и определения.

23.ГОСТ 25506 – 82 Полотна текстильные. Термины и определения пороков.

24.ГОСТ24103 – 80 Изделия швейные.Термины и определения дефектов.

25.ГОСТ 21790 – 2005 Ткани хлопчатобумажные и смешанные одежные.

Общие технические условия.

26.ГОСТ 28631 – 2005 Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия

мелкой кожгалантереи. Общие технические условия.

27.ГОСТ Р 51836 – 2001 Шкурки меховые с отделкой кожевой ткани.

Технические условия.

28.ГОСТ Р 52584 – 2006 Одежда меховая . Общин технические условия.

29.ГОСТ 19878 – 74 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия.

Учебные издания**:**

1. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие/
2. Н.В.Коник. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – (ПРОФИль).
3. Голубенко О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебноепособие/ О.А.Голубенко, В.П.Новопавловская, Т.С.Носова. – М.: Альфа-М:ИНФРА-М, 2009. – (Сервис).
4. ФЗ «О защите прав потребителей», М,- 2007 г.
5. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров М.: ИНФРА-М, 2012

Дополнительные источники:

1. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров-М.: ИТК Дашков и К, 2011
2. ГранатканаН.В. Товароведение и организация торговлипродовольственными товарами- М.: ОИЦ «Академия», 2011
3. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2012
4. Товароведение потребительских товаров: Учебное пособие. – М: ИД

«Форум»: ИНФРА – М, 2008. – (Профессиональное образование)

1. ГрафкинаМ.В.Охрана труда и производственная безопасность. КМТ.-М.,Проспект,2007.
2. К.Я Гайворонский, Н.Г. Щеглов. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли. Москва МД «Форум» Инфра –М, 2008.
3. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технология торговли. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011.
4. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.
5. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Интренет-ресурсы

1.http://www.edu.ru Российское образование Федеральный портал

2.Российская газета. – Режим доступа: http//www.rq.ru / sujet /671.htm |.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)– (официальный сайт Госкомстата РФ)
2. [ido.rudn.ru](http://www.ido.rudn.ru/ffec/econ-index.html) (Экономика) – электронный учебник по курсу «Экономика» (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования.
3. <http://www.economy.gov.ru>–Министерство экономического развития РФ
4. [cea.gov.ru](http://cea.gov.ru/) – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
5. [consultant.ru](http://consultant.ru/) – Консультант Плюс.
6. [economicus.ru](http://economicus.ru/) –учебно-методические материалы для изучающих экономику; подборка словарей, энциклопедий, справочников.
7. [http://www.aup](http://www.aup/). – бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики на предприятии.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Тематика курсовых работ**

1. Формирование и оценка качества зерномучных товаров.
2. Формирование и оценка качества плодовоовощных товаров.
3. Формирование и оценка качества вкусовых товаров.
4. Формирование и оценка качества кондитерских товаров.
5. Формирование и оценка качества молочных товаров.
6. Формирование и оценка качества жировых и яичных товаров.
7. Формирование и оценка качества мясных товаров.
8. Формирование и оценка качества рыбных товаров.
9. Формирование и оценка качества текстильных товаров.
10. Формирование и оценка качества швейных и трикотажных.
11. Формирование и оценка качества пушно – меховых товаров.
12. Формирование и оценка качества обувных товаров.
13. Формирование и оценка качества галантерейных товаров.
14. Формирование и оценка качества парфюмерно – косметических товаров.
15. Формирование и оценка качества посудо – хозяйственных товаров.
16. Формирование и оценка качества бытовых электрических товаров.
17. Формирование и оценка качества мебельных товаров.

Приложение 2

**Вариант КРобучающийся выбирает по двум последним цифрам своего шифра (номера зачетной книжки)!**

|  |  |
| --- | --- |
|  БА | Последняя цифра шифра |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Предпоследняя цифра шифра | **0** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **3** | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1 | 2 |
| **4** | 17 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **5** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **6** | 14 | 15 | 16 | 17 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **7** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **8** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1 | 2 | 3 |
| **9** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 3

Департамент образования и науки Кемеровской области

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Беловский техникума технологий и сферы услуг»

(ГБОУ СПО «БелТТиСУ»)

Рассмотрено на заседании Утверждаю:

ЦМК торгового профиля зам.директора по УПР Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. СафинаПредседатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Евдокимова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Задание**

**для курсовой работы**

По дисциплине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающий(щая)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Тема курсовой работы: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

1.4

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

2.4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель курсовой работы

Срок окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 (должность, И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение 4

Департамент образования и науки Кемеровской области

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Беловский техникума технологий и сферы услуг»

(ГБОУ СПО «БелТТиСУ»)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По теме: «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

 (тема)

Выполнена обучающим(ей)ся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения:заочная

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) (подпись, дата)

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Евдокимова

г.Белово - 2015г.

Приложение 5

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ …5

 ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

1.1 …7

1.2

1.3

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ НА ПРИМЕРЕ МАГАЗИНА ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ»

2.1Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6

Департамент образования и науки Кемеровской области

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Беловский техникума технологий и сферы услуг»

(ГБОУ СПО «БелТТиСУ»)

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тема курсовой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал обучающися(щаяся) над заявленной темой?

Да Нет

1. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да Нет

1. Какова глубина проработки проблемы исследования?
2. Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

1. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

 Да Нет

1. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да Нет

**Показал ли обучающийся(щаяся) при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:**

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

 Оптимально |\_\_|Достаточно |\_\_|Недостаточно

1. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:

Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей , содержания смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:

 Оптимально |\_\_| Достаточно |\_\_| Недостаточно

10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

ДаНет

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц) (год)

Приложение 7

Таблица 1 – Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.изм. | 2013 год | 2014 год | Откло-нение,(+,-)  | ТТемп роста,% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Валовая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Управленческие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Прочие доходы и расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - в % к выручке от продаж | % |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного года | тыс. руб. |  |  |  |  |

# Приложение 8



 Рисунок 1 - Структура ассортимента женской обуви марки Wesfalika



1. Изделия цепевязального производства;
2. Изделия с бриллиантами;

 **3** - Изделия с драгоценными цветными вставками;

**4** - Изделия с полудрагоценными вставками;

 **5** - Изделия с фианитами;

 **6** - Изделия без вставок;

 **7**- Изделия из серебра;

 **8** - Часы;

 **9** - Изделия из золота 750 пробы.

 Рисунок 2 - Структура ассортимента ювелирных изделий